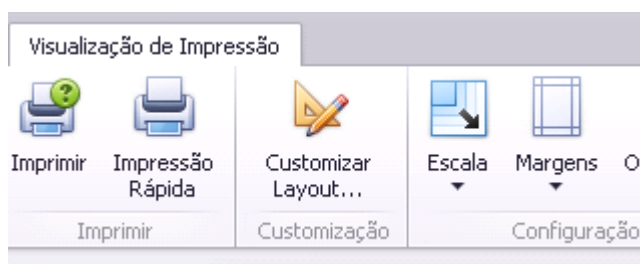
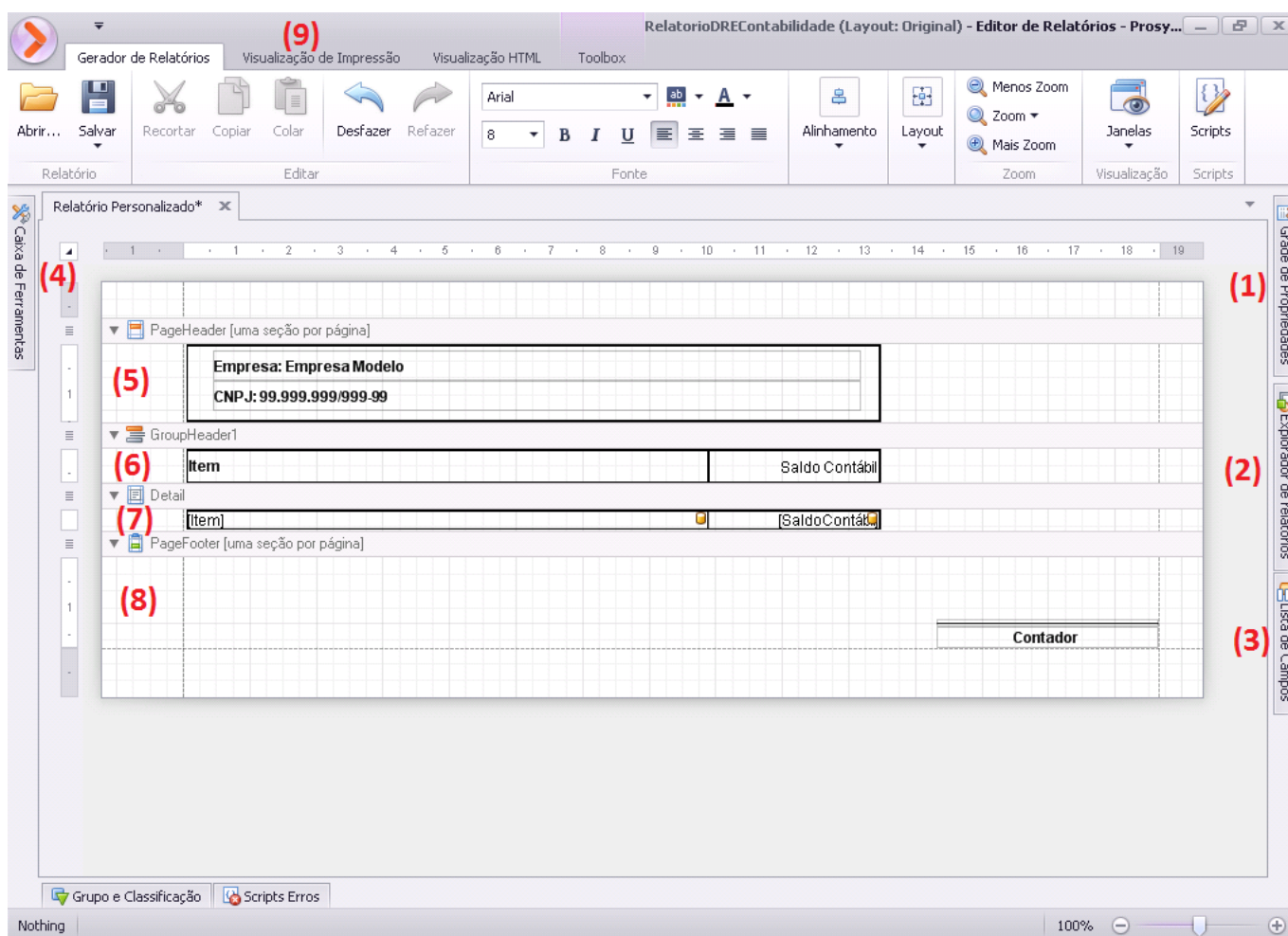


Editor de Relatórios



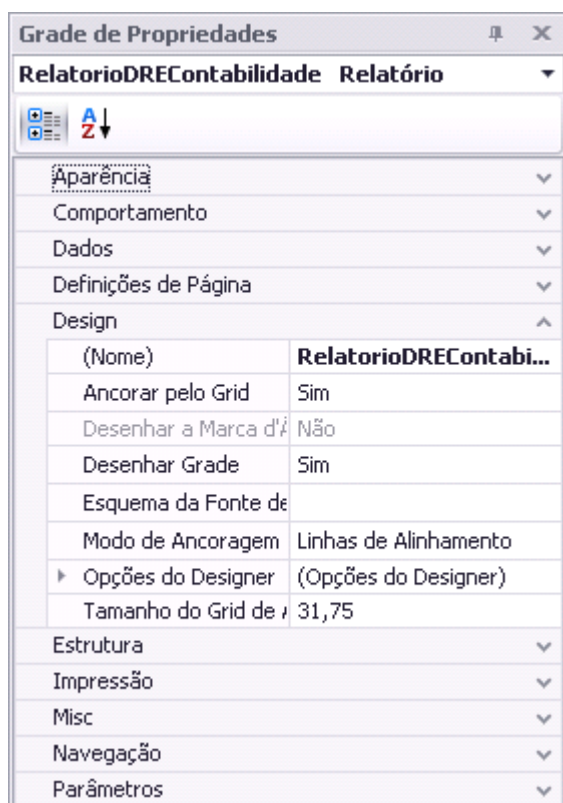
O Editor de Relatórios pode ser acessado através do visualizador de Relatórios no botão 'Customizar Layout...', conforme imagem acima.



Acima temos um relatório sendo customizado conforme a necessidade do usuário.

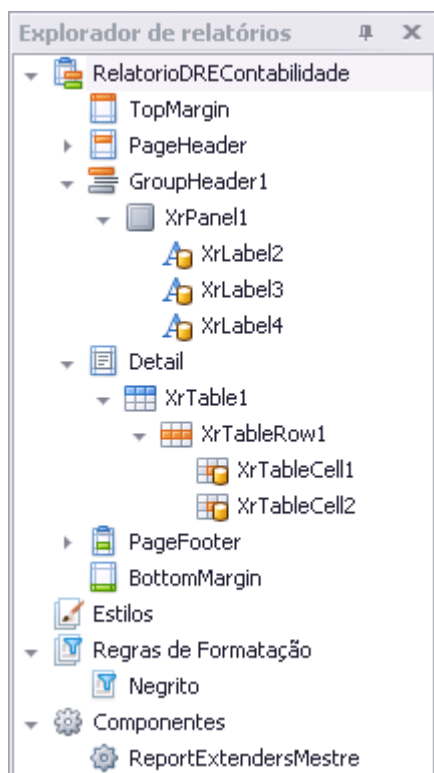
Estão ordenadas algumas das funcionalidades do editor de relatórios conforme numeração da imagem.

(1) Grade de Propriedades



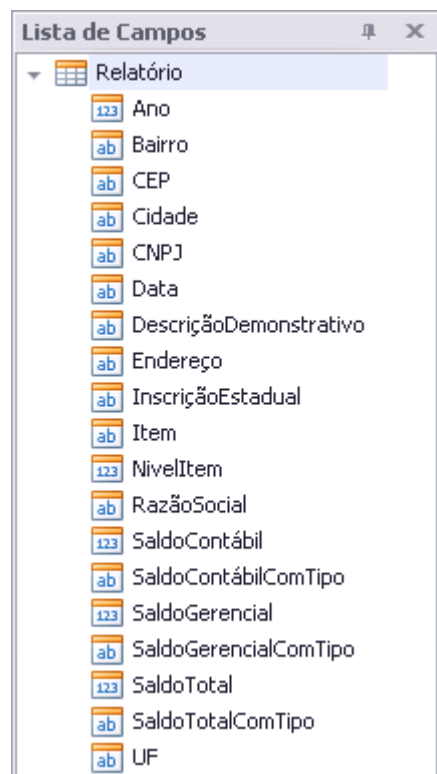
Esta aba é utilizado para a customização dos itens do relatórios, como por exemplo, a aparência o comportamento, o design, ações na impressão e outras propriedades conforme o tipo de item que está sendo customizado.

(2) Explorador de Relatórios



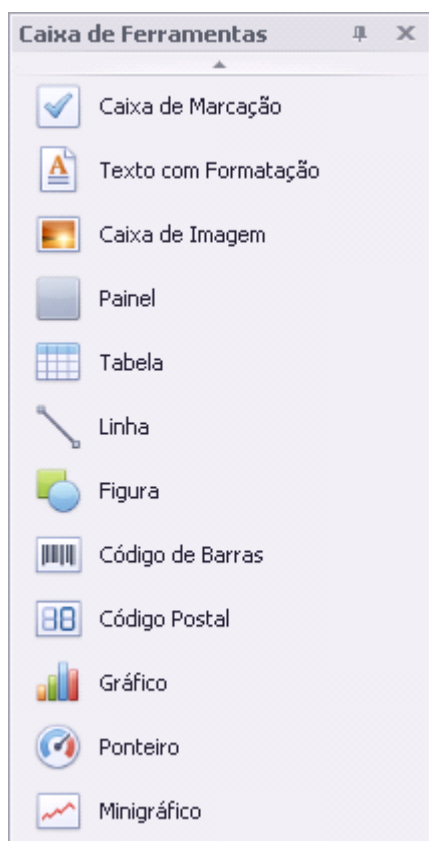
Com esta aba o usuário pode visualizar e editar os itens e a estrutura do relatório e outros componentes nele presentes, como por exemplo as regras de formatação do relatório.

(3) Lista de Campos



A aba de lista de campos, disponibiliza os dados que vão gerar o relatório, basta arrastar o campo desejado para dentro de uma das áreas do relatório que ela passará a apresentar a informação vinda da consulta do programa.

(4) Caixa de Ferramentas



A caixa de ferramentas é essencial para criação de um relatório, ela disponibiliza todos os componentes que podem ser adicionados ao relatório, como por exemplo caixas de textos, linhas de divisão, tabelas, gráficos e etc.

Basta clicar sobre o item desejado e arrastar até o relatório, para adicionar ele, o restante das configurações do componente serão feitas diretamente nele, ou pela aba de propriedade do componente.

(5) Cabeçalho da Página

Os relatórios vem sempre com o cabeçalho padrão Prosyst, mas o componente pode ser excluído e ser criado um cabeçalho conforme a necessidade, com caixas de textos formatadas e os dados vindos da consulta.

O cabeçalho será impresso no topo de todas as páginas do relatório, ou somente na primeira pagina conforme configurado nas propriedades do cabeçalho.

(6) Cabeçalho do Grupo

Os cabeçalhos de grupos são utilizados em sua grande maioria para criar os cabeçalhos das colunas do relatórios.

Ele também pode ser criado para incluir informações gerais ao relatório como o período consultado.

(7) Detalhes

Esta seção é responsável pelos dados da consulta, nela são colocados os campos com os dados da consulta.

É necessário adicionar somente uma vez o campo, ele criará varias linhas no relatório somente trocando as informações contidas em cada linha. Como podemos observar na imagem abaixo:

Empresa: Empresa Modelo (5)	
CNPJ: 99.999.999/999-99	
Item (6)	Saldo Contábil
1 - RECEITA DE VENDA DE PRODUTOS	10.059.271,67
1.1 - VENDAS DE PRODUTOS - MATRIZ	7.453.729,43
1.2 - VENDAS DE PRODUTOS - FILIAL RS (7)	377.054,69
1.3 - VENDAS DE PRODUTOS - FILIAL PE	742.174,37
1.4 - VENDAS DE PRODUTOS - FILIAL SP	208.962,58
1.5 - VENDAS DE PRODUTOS - EXPORTAÇÃO MATRIZ	122.461,49

Na imagem acima entre parenteses estão os itens acima explicados e como eles serão impressos.

(8)Rodapé da Pagina

O rodapé da página inclui as informações que serão apresentadas bem abaixo das páginas do relatório.

From:
<https://www.prosyst.com.br/wiki/> - Prosyst - Documentação

Permanent link:
<https://www.prosyst.com.br/wiki/enduser/erp/prosystnet/impressao/editorrelatorios>

Last update: 2023/11/23 13:17

