

1 - Cadastro da cotação de compra

O programa Montagem das Cotações para Tomada de Preços [PR22817] permite cadastrar uma cotação para enviar a diferentes fornecedores. Com o envio dessa cotação, o objetivo é encontrar o fornecedor que ofereça o melhor preço, qualidade e forma de pagamento dentro do prazo de entrega definido.

São campos obrigatórios: Comprador, Data de validade e Itens da Cotação.

Para criar uma cotação nova, clique com a tecla F2 no campo “Nr. Cotação”. O sistema vai buscar a próxima numeração.

A data de cadastro busca a data corrente a partir do momento que é dado o comando F2 no campo do número da cotação. A data de validade se refere até qual data é necessário que o fornecedor retorne sobre a cotação enviada.

No campo “Comprador” deve ser informado o seu código do comprador, conforme cadastrado no PR04217.

Na aba “Texto”, o campo “Código do Texto” é opcional, sendo possível pelo sistema criar alguns textos padrões. Ao informar este campo, será carregado logo abaixo todo o texto pré-cadastrado.

A aba “Itens da Cotação” é composta pelo campo do número da SC e por alguns botões no lado direito da tela, conforme imagem à seguir.

Montagem das Cotações para Tomada de Preços

Nr.Cotação: Nova Cotação MATERIALS DE USO E CONSUMO Data Cadastro: 04/10/17
*** NOVA COTACAO *** Data Validade: 04/10/17

Comprador: 1 GUILHERME
☒ Considerar Fornecedores Relacionados ao Item

Tipo Escolha Cotação Vencedora
☒ Preço ☐ Custo ☐ Prazo

Texto Itens da Cotação Fornecedores Relacionados ao Item Definir Fornecedores Atalhos

Número da SC: 35502

Sequência	Descrição do Material	UM	Class. Fiscal	Prazo	Quantidade	Informações Adicionais	Despar
☐ SC	35502 ACUCAR CRISTAL	UN	1701.99.00	10/10/17	10.0000		10/10/17

Informe o número da SC. F9 - ZOOM. GTF 04/10/17

Marcar Todos
Desmarcar todos
>>>Remover
Incluir Material

Deve ser informado o número da SC criada sem cotação vencedora através do campo “Número da SC”.

Há possibilidade de marcar todas as SC's ou itens inseridos na lista, assim como também desmarcá-los, conforme função dos botões “Marcar Todos” e “Desmarcar Todos”.

O botão “Remover” elimina a SC ou item inserido na lista referente montagem da cotação de compra.

Ao clicar no botão “Incluir Material” é aberta uma nova janela denominada Manutenção dos produtos, conforme demonstrado a seguir.

Manutenção dos Produtos

Produto:

Prazo: 00/00/00 Quantidade: 0,00

Classe / Tipo: 0 Mais>>

Confirma Cancela Arquivos Anexos

Nesta tela aberta (acima) é possível informar o material, porém esse campo não é obrigatório. Portanto, caso o usuário não queira digitar o código do material e mesmo assim queira montar a cotação para um item que não existe no cadastro, basta dar um “Enter” nesse campo que será aberto um campo ao lado para informar a descrição e unidade de medida do material.

É obrigatório informar nessa tela os campos de prazo (previsão de entrega do produto) e quantidade do item que será comprado.

O campo classe/tipo somente é apresentado quando informado o código de um item cadastrado no sistema, sendo que esse item obrigatoriamente deverá pertencer a uma classe/tipo.

O botão “Confirma” valida as informações preenchidas nessa tela e leva as informações para a aba “Itens da Cotação”. Já o botão “Cancela” evita a validação e a confirmação do item a ser inserido na cotação.

O botão “Arquivos Anexos” é de uso opcional. Ele permite anexar um arquivo à cotação com informações complementares para enviar para o fornecedor.

A aba “Definir Fornecedores” apresenta o campo do fornecedor, onde deve ser informado o código que o identifica, conforme cadastrado no ERP. É apresentado um grid que lista os fornecedores inseridos na cotação.

[illegible]

O botão “Alterar e-mail/Vendedor” possibilita modificar o código do vendedor e e-mail de contato do fornecedor por onde será enviada a cotação. Será aberta a tela abaixo:

Alteração de e-mail - Definir Fornecedores

Fornecedor: 339 WMS SUPERMERCADOS DO BRASIL LTDA

Vendedor: 

E-Mail

Vale lembrar que só é possível alterar os contatos já cadastrados no PR64615. Não é possível incluir um contato novo por esta tela, sem ele ter sido cadastrado e vinculado ao fornecedor. Depois de informar o código do vendedor com o e-mail de contato, para confirmar a gravação desses dados, clique no botão “OK”. Caso contrário, para abortar a alteração, clique no botão “Cancelar”.

Por fim, a última aba, “Atalhos”, permite acesso a outros programas que complementam a montagem da cotação de compra, como realizar a impressão (PR07817), enviá-la por e-mail (PR19217), digitar os preços das cotações (PR34817) e definir a escolha da cotação vencedora (PR23517).

Montagem das Cotações para Tomada de Preços

Nr. Cotação: Nova Cotação MATERIAIS DE USO E CONSUMO Data Cadastro: 04/10/17
*** NOVA COTACAO *** Data Validade: 04/10/17

Comprador: 1 GUILHERME
☒ Considerar Fornecedores Relacionados ao Item

Tipo Escolha Cotação Vencedora
☒ Preço ☐ Custo ☐ Prazo

Texto Itens da Cotação Fornecedores Relacionados ao Item Definir Fornecedores Atalhos

Impressão de Cotação
Envio de Cotações por e-mail
Digitação dos Preços da Cotação
Escolha do(s) Fornecedor(es) Vencedor(es)

Clique aqui para alterar o e-mail. GTF 04/10/17

From:
<https://www.prosyst.com.br/wiki/> - Prosyst - Documentação

Permanent link:
<https://www.prosyst.com.br/wiki/enduser/erp/suprimentos/compras/cotacoes/cadcotacao?rev=1621964825>

Last update: 2021/05/25 17:47

